

Firmenreisedienst / Travel Consultant Geschäftsreisen (m/w)

Unser Mandant agiert in einem breit gefächertem Umfeld der Reiseindustrie mit mehreren Reisebüros, Firmenreisedienst und als eigener Reiseveranstalter im Rhein-Main Gebiet. Das privat geführte Unternehmen bietet innovative Reisedienstleistungen an.

Mit modernsten Büros und schnellsten Kommunikationsmitteln steht das Unternehmen an verschiedenen Standorten den Kunden als erfahrener Partner in Fragen rund um das Thema Reisen zur Verfügung.

Aufgrund der erfolgreichen Weiterentwicklung des Unternehmens in Frankfurt am Main suchen wir: Firmenreisedienst / Travel Consultant Geschäftsreisen (m/w)

Ihre Aufgabenschwerpunkte sind:

- Kompetenter Ansprechpartner der Firmenkunden für alle Belange von Geschäftsreisen wie Flug-, Hotel-, Mietwagen-, Bahnbuchungen, Visabesorgung, etc.
- Bearbeitung von eingehenden Anfragen telefonisch, per e-mail oder über OBE
- Erstellung von Reiseangeboten, Verkauf und Buchung aller Reiseleistungen aller Leistungsträger
- Beratung der Kunden bei komplexen Geschäftsreiseanfragen und Unterstützung bei Schwierigkeiten wie Verspätungen oder Ausfällen
- Aktive Betreuung der Firmenkunden und aktiven Upsell
- Aktive Mitarbeit im Team und kontinuierliche Verbesserung der operativen Arbeitsabläufe
- Unterstützung bei weiteren operativen Aufgaben (z.B. Pflege der Kundenprofile, Bearbeitung von Reklamationen, Queuebearbeitung)

Ihr Profil:

- Eine abgeschlossene Ausbildung zum Tourismuskaufmann/-frau, Reiseverkehrskaufmann/-frau oder ein Studium im Tourismus
- Mindestens 2 Jahre Berufserfahrung in einem Firmenreisedienst / Geschäftsreisedienst - gerne auch im touristischen Bereich
- Fundierte Kenntnisse in Amadeus
- Spaß am Kundenservice, eine hohe Service- und Leistungsbereitschaft und ein starkes - Qualitätsbewusstsein
- Ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse sind vorhanden
- Fit im Umgang mit Microsoft Office

Ihre Chance:

- Einen spannenden Job in einem zukunftsorientierten Unternehmen
- Zusammenarbeit in einem starken und kompetenten Team mit sehr gutem Betriebsklima
- Durchgängige Transparenz mit flachen Hierarchien wobei jeder Einzelne wertgeschätzt wird
- individuelle Entwicklungsmöglichkeiten
- Teilnahme an Schulungen und Seminarreisen
- Angemessene Vergütung
- Flexible Arbeitszeiten
- Attraktive Vergünstigungen bei Reiseveranstaltern und Leistungsträger für persönliche Reisen

Wir freuen uns auf Sie! Für weitere Informationen über diese Aufgabe steht Ihnen Herr Michael Engel unter Tel. +49 (0) 6447-231590 gerne telefonisch zur Verfügung.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an Michael Engel (m.engel@p-51headhunters.de). Die Berücksichtigung von Sperrvermerken sowie absolute Vertraulichkeit sind selbstverständlich.