



Business Travel Consultant (m/w/d) **(Firmenreisedienst / Travel Consultant Geschäftsreisen)**

Dienstsitz: Rhein Main Gebiet

Vertragsart: unbefristete Festanstellung direkt bei unserem Mandanten

Ihre Aufgaben:

- Kompetenter Ansprechpartner für die international tätigen Mitarbeiter des Konzerns für alle Bereiche von Geschäftsreisen wie Flug-, Hotel-, Mietwagen-, Bahnbuchungen, Visa-besorgung, etc.
- Bearbeitung von eingehenden Anfragen telefonisch, persönlich oder per E-Mail
- Beratung der Kunden bei komplexen Geschäftsreisanfragen und Unterstützung bei Schwierigkeiten wie Verspätungen, Ausfällen, Umbuchungen
- Aktive Kundenbindung durch hohe Serviceorientierung
- Aktive Mitarbeit im Team und kontinuierliche Verbesserung der operativen Arbeitsabläufe
- Unterstützung bei weiteren operativen und administrativen Aufgaben (z.B. Pflege der Kundenprofile, Bearbeitung von Reklamationen)

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Tourismuskauffrau/-mann oder gleichwertig
- Mindestens 5 Jahre Berufserfahrung als Travel Agent in einem Firmenreisedienst / Geschäftsreisedienst
- Fundierte Kenntnisse in Amadeus (Profi Level)
- Midoco Mid-Office System von Vorteil (Buchhaltungs-/ Abrechnungstool)
- Spaß am Kundenservice, eine hohe Service- und Leistungsbereitschaft und ein starkes Qualitätsbewusstsein
- Wenn Sie Teamgeist, Einsatzfreude, ausgezeichnete Kommunikationsfähigkeiten und Begeisterungsfähigkeit zu Ihren Stärken zählen, dann passen Sie besonders gut zum Unternehmen
- Freundliches und souveränes Auftreten
- Sicher Umgang mit dem Microsoft Office- Paket
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse



Ihre Chance:

- Einen zukunftssicheren und attraktiven Arbeitsplatz in sehr guter Atmosphäre - Festanstellung / Vollzeit
- Eine attraktive Vergütung - 13 Monatsgehälter
- Ein modernes Büroumfeld mit aufgeschlossenen und freundlichen Kollegen/-innen
- Kostenfreie Parkmöglichkeiten auf den firmeneigenen Stellplätzen
- 39,5 h Woche (Mo – FR. 08:00 – 18:00/ in Schichten unterteilt)
- 30 Tage Urlaub
- Eine sichere Stelle da eigenverantwortliches Reisebüro innerhalb des Unternehmen-Konzerns
- Keine Wochenendarbeit

Das Unternehmen:

Unser Mandant ist ein vom internationalen Unternehmenskonzern eigenständiger Firmenreisedienst mit der Zentrale in Deutschland und ist dabei in allen Unternehmenszentralen weltweit vertreten.

Mit einem modernen Büro und schnellsten Kommunikationsmitteln steht das Unternehmen den Konzern-Mitarbeitern als erfahrener Partner in Fragen rund um das Thema Reisen zur Verfügung.

Aufgrund der erfolgreichen Weiterentwicklung des Unternehmens in Deutschland wird diese Stelle besetzt.

Wer sind wir:

P-51 Headhunters® besetzt 2008 erfolgreich Fach- und Führungspositionen in den Branchen der mittelständischen Industrie, allem voran Maschinen- und Anlagenbau, Luft- und Raumfahrt, Leiterplattenfertigung, Wassertechnologie und E-Commerce. In den Bereichen Versicherungen, Finanzunternehmen und Immobilien sind wir nicht tätig. Bei allen Positionen die wir besetzen, handelt es sich um eine Festanstellung unbefristet direkt bei unseren Kunden.

Wir freuen uns auf Sie! Für weitere Informationen über diese Aufgabe steht Ihnen Michael Engel unter Tel. +49 6447-23 15 90 gerne telefonisch zur Verfügung, auch Abends und am Wochenende.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an Michael Engel (m.engel@p-51headhunters.de). Die Berücksichtigung von Sperrvermerken sowie absolute Vertraulichkeit sind selbstverständlich.

P-51 Headhunters - Executive Search von Fach- und Führungskräften seit 2008.

P-51 Headhunters - Engel Personalberatung GmbH

Friedenstr. 2

35428 Langgöns

Telefon: +49 (0) 6447 231590

Mobil: +49 (0) 1520 1754098

m.engel@p-51headhunters.de

<https://p-51headhunters.de>
