



ERP-Administrator mit IT-Projektführungsaufgaben (m/w/d) für ein Handelsunternehmen

Region: Frankfurt am Main / Homeoffice: bundesweit möglich

Warum genau hier und mit dem Team?

1. Sie bringen das Cloud basierte ERP-System **Infor M3** voran und optimieren ERP-Prozesse
2. Ihr ERP-know-How und EDI wird aktiv benötigt
3. Ein wirklich sehr sympathischer IT Leiter mit dem Sie „Hand in Hand“ arbeiten

Ihre Aufgaben:

- Wartung, Pflege und Erweiterung des bestehenden **IT-ERP Systems** (Infor M3 Cloud)
- Führung und Steuerung von IT-Projekten
- Steuern des Benutzers und Berechtigungskonzeptes, Rollen und Personalisierungen
- Überwachung und Optimierung des Stammdaten und Katalog- und Dokumentenmanagement
- Ausbau der **EDI-Infrastruktur** mit EDI-Standards im Handel
- In-house First/Second Level support ERP und für Subsysteme
- Steuerung und Überwachung von externen Dienstleistern
- Optimierungschancen erkennen & Bedarfe analysieren – Konzepte & Anforderungsprofile erstellen – Einführungen durchführen – Anwender schulen
- End-to-end Prozesse im ERP
- Anwendungs- Optimierungen und Harmonisierungen
- Definieren und Durchsetzen von globalen IT-Standards im europäischen Umfeld, u.a.
- Vertriebsziele mit technischen Lösungen unterstützen
- Zusammenarbeit mit globalen Teams
- Betreuung der Schnittstellen zu Sub-Systemen
- Im Idealfall Erfahrung mit dem Erstellen von API/BOD Schnittstellen, Daten Im- und Exporten
- ERP-Reporterstellung begleiten
- Überwachung des Budgets (Zeit-/Kostenaufwand) intern extern

Ihr Profil:

- Ausbildung: IT System Kaufmann, Informatiker, Diplom Informatiker, Wirtschaftsinformatiker, Bachelor oder Master of Science Informatik oder eine vergleichbare Ausbildung mit entsprechender ERP-Erfahrung
- Ideal: 3-5 Jahre Erfahrung im ERP-Bereich wie z.B.: Infor M3, SAP, etc.
- Hohe Kenntnisse zu Geschäftsprozessen und Datenhaltung in einem ERP-System
- Vorteilhaft sind Erfahrungen mit Systemen: BIRST, Bartender, Webshops, Banking, edi-fact und EDI-Providern, Docuguide e-post, Multicarrier Logistik Software, Schnittstellen- Formate und Inhalte, WMS
- Grundlegendes Verständnis für Dokumenteninhalte und Layout
- Gutes Verständnis für Daten- und Konfigurationshaltung in einem ERP-System
- Erfahrung im Datenaustausch mit Subsystemen, EDI-Datenaustausch für den Handel
- Gute Kenntnisse in Microsoft Office Anwendungen
- Sehr gute kommunikative Fähigkeiten, Durchsetzungsvermögen und Verhandlungsgeschick
- Engagement, Teamfähigkeit und eine zielorientierte Arbeitsweise
- Hohe kunden- und serviceorientierte Einstellung
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- 5 % Reisebereitschaft in Deutschland



Ihre Chance:

- Homeoffice möglich, regelmäßige Büro - Anwesenheit gewünscht
- Sie erhalten eine umfangreiche Einarbeitung durch äußerst erfahrene Kollegen
- Hoher Gestaltungsspielraum und eigenverantwortliches Arbeiten in einem sympathischen Team
- Vollzeit (40 Std./Woche) und Festanstellung, unbefristet
- Attraktives Gehaltspaket, 30 Tage Urlaub
- Kostenloser Parkplatz auf dem Firmengelände (E-Ladestationen vorhanden)
- Für Dienstreisen stehen Fahrzeuge aus dem Fuhrpark bereit
- Gute Anbindung an den öffentlichen Nahverkehr
- Mitarbeiterrabatte auf alle firmeneigenen Produkte und Dienstleistungen
- Jobrad, Firmenevents
- Sehr gute Work-Life Balance durch geregelte Arbeitszeiten und Home-Office möglich
- Zuschuss zur betrieblichen Altersversorgung
- Individuelle Weiterbildungsmöglichkeiten
- Kurze Kommunikations- und Entscheidungswege
- Ihre Gesundheit ist uns wichtig - nutzen Sie die Firmenmitgliedschaft im Fitnessstudio
- Und zu guter Letzt: ein super Team in einer zukunftsreichen Branche mit internationalem Netzwerk

Das Unternehmen:

Unser Mandant ist ein erfolgreiches deutsches Traditionsunternehmen im Handelssektor. Mit 200 Mitarbeitern betreut das Unternehmen 12.000 Kunden in Deutschland und 40 weiteren Ländern. Als Teil einer US-amerikanischen Gruppe ist das Unternehmen an 10 weiteren Standorten auf vier Kontinenten präsent und bietet 30.000 Produkte und Dienstleistungen an.

Dem weltweit tätigen Unternehmen, gelingt es zunehmend, sich aufgrund der außerordentlichen Innovationskraft sowie überzeugenden Entwicklungsleistung innerhalb der Branche stetig weiter zu entwickeln.

Wer sind wir:

P-51 Headhunters® besetzt 2008 erfolgreich Fach- und Führungspositionen in den Branchen der mittelständischen Industrie, allem voran Maschinen- und Anlagenbau, Luft- und Raumfahrt, Leiterplattenfertigung, Wassertechnologie und E-Commerce. Bei allen Positionen die wir besetzen, handelt es sich um eine Festanstellung i.d.R. unbefristet direkt bei unseren Kunden.

Wir freuen uns auf Sie! Für weitere Informationen über diese Aufgabe steht Ihnen **Michael Engel** unter Tel. +49 6447-23 15 90 gerne telefonisch zur Verfügung, auch Abends und am Wochenende.

Sind Sie interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung an Michael Engel (m.engel@p-51headhunters.de). Die Berücksichtigung von Sperrvermerken sowie absolute Vertraulichkeit sind selbstverständlich.

P-51 Headhunters - Executive Search von Fach- und Führungskräften seit 2008.

Engel Personalberatung GmbH

Michael Engel
Friedenstr. 2
35428 Langgöns
Telefon: +49 (0) 6447 231590
m.engel@p-51headhunters.de
<http://www.p-51headhunters.de>
